



UNIVERZITA KARLOVA
3. lékařská fakulta

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

3. lékařská fakulta

První den zveřejnění:

7. 5. 2024

Poslední den zveřejnění:

31. 5. 2024

Ve stejné době vyvěšeno i elektronicky

3. lékařská fakulta UK přijme sekretářku na Ústav jazyků a lékařské terminologie

Požadujeme:

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou
- velmi dobrou znalost práce na PC (MS Office – především Word, Excel, cloudová úložiště)
- pečlivost, důslednost, smysl pro pořádek, organizační schopnosti, systematické myšlení, proaktivní přístup k práci, samostatnost
- časovou flexibilitu, loajalitu, diskretnost
- pozitivní, energickou a komunikativní osobnost
- příjemné vystupování
- znalost anglického jazyka (B2)
- schopnost pracovat v kolektivu

Co Vás čeká:

- komplexní asistentská a organizační podpora přednosta ústavu
- zabezpečení chodu kanceláře, organizace jednání, služebních cest a schůzek
- samostatné řešení přidělených operativních úkolů
- spolupráce s ostatními pracovišti fakulty
- příprava a kontrola dokumentů (smlouvy, objednávky, faktury), dopisů, rozvrhů
- organizační zajištění výuky, kurzů, konferencí a odborných seminářů
- administrativní podpora vědecko-výzkumných aktivit
- správa a evidence majetku

Nabízíme:

- práce na zkrácený úvazek 0,5 (možná domluva na flexibilní pracovní době)
- práce v malém a přátelském kolektivu
- typ úvazku: 12 měsíců na dobu určitou s možností změny smlouvy na dobu neurčitou
- 5 týdnů dovolené
- dobrá dostupnost MHD
- zvýhodněná nabídka pobytů v zařízeních Univerzity Karlovy
- pestrá nabídka školení a rozvoje pořádaných rektorátem UK
- dotované stravování ve fakultní nebo v závodní jídelně FNKV nebo stravenková karta Sodexo
- karta MultiSport

Nástup od 1. 9. 2024. Pracoviště: Univerzita Karlova, 3. lékařská fakulta, Ruská 87, 100 00 Praha 10.

PODMÍNKOU PRO ÚČAST VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ JE ZASLÁNÍ STRUKTUROVANÉHO ŽIVOTOPISU NEJPOZDĚJI DO 31. 5. 2024 NA EMAILOVOU ADRESU ZADAVATELE INZERÁTU. Vybraní uchazeči budou pozváni k pohovoru.

Reakcí na tuto inzerci dáváte souhlas ke zpracování a uchování Vašich osobních údajů do doby ukončení výběrového řízení. Poskytnutí osobních údajů uvedených v žádosti je povinným poskytnutím osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 2 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení, nebo požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Informace o pozici

3. LF UK, PhDr. Petr Honč, Ph.D., petr.honc@lf3.cuni.cz, tel.: 267 102 950